



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۹

شماره: ۴۷۱۰۱

پیوست: دارد

آنی

معاونان محترم آموزشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند، دستورالعمل اجرایی نقل و انتقال فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (موضوع مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۰، طی نامه شماره ۲۶۲۳۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ و متمم آن طی نامه شماره ۴۶۷۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ این سازمان به تمامی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور ارسال شده است. ثبت‌نام برای استفاده از تسهیلات فوق **۴۸ ساعت** پس از اعلام نتایج نهایی آزمون سراسری سال ۱۴۰۰ آغاز و به مدت ۳ روز به صورت اینترنتی انجام شده و امکان مراجعه حضوری **با توجه به شیوع ویروس کرونا و لزوم فاصله گذاری اجتماعی** به این سازمان تحت هیچ شرایطی وجود ندارد. نحوه اجرای این تسهیلات به شرح ذیل می‌باشد.

۱- ثبت نام همانند سال ۱۳۹۹، به صورت اینترنتی و با مراجعه به آدرس <http://fm.sanjesh.org>

انجام می‌شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایند مراتب به نحو مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیات علمی ذینفع آن دانشگاه رسانده شود. لازم است متقاضی، مدارک لازم را طبق بند ۵ دستورالعمل اجرایی مذکور، تهیه نموده و اسکن آنها را از طریق سایت فوق ارسال و انتخاب رشته نمایند و از مراجعه حضوری به این سازمان اکیداً خودداری نمایند.

۲- طبق دستورالعمل اجرایی نقل و انتقال فرزندان اعضای هیات علمی و متمم آن، فرزندان اعضای هیات علمی در صورت احراز شرایط لازم، می‌توانند از تسهیلات انتقال یا انتقال مشروط استفاده کنند اما **امکان تغییر رشته وجود ندارد.**

۳- تقاضای داوطلبان توسط این سازمان بررسی و نتایج به همراه تصاویر مدارک ارسالی به سازمان، بر روی پرتال دانشگاه‌های مبدا و مقصد (<http://university.sanjesh.org/Sarasari/>) قرار می‌گیرد. نتیجه وضعیت هر داوطلب از طریق پروفایل شخصی (صندوق شخصی داوطلب که در زمان ثبت نام برای او ایجاد می‌شود) و یا پیامک به اطلاع ایشان خواهد رسید.

۴- معرفی‌شدگان با اصل مدارک ارسالی در زمان تعیین شده، به دانشگاه مقصد مراجعه و اقدام به ثبت نام می‌نمایند.

۵- دانشگاه مقصد باید اصل مدارک را با تصاویر ارسال شده بر روی پرتال تطبیق داده و سپس نسبت به ثبت نام ایشان اقدام نماید. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک، ثبت نام

تهران: خیابان کریمخان زند-

بین خیابان استاد نجات‌اللهی

و سپهبد قرنی - پلاک ۲۰۴

تلفن: ۳-۸۸۹۲۳۹۵

نمابر: ۲۱-۸۸۹۲۲۵۳

۰۲۶-۳۶۲۰۵۶۱۴

صندوق پستی تهران: ۴۳۷۸-۱۵۸۷۵

صندوق پستی کرج: ۳۱۶۶-۳۱۵۳۵

وب سایت:

WWW.Sanjesh.org

رایانامه: (E-mail)

Dabir@sanjesh.org



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۹

شماره: ۴۷۱۰۱

پیوست: دارد

امکان پذیر نبوده و بایستی مراتب برای بررسی به این سازمان اعلام شود. شایان ذکر است هر زمانی مشخص شود که بین اطلاعات موجود در پرتال و مدارک ارائه شده توسط داوطلبان، مغایرتی وجود دارد و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نسبت به رعایت ضوابط و کنترل دقیق اصل مدارک با پرتال اقدام ننموده باشند، قبولی داوطلب لغو و کلیه مسؤولیت آن عیناً بر عهده مؤسسه آموزش عالی ذی‌ربط خواهد بود.

- ۶- موارد مندرج در دستورالعمل ثبت‌نامی نیز باید در زمان ثبت‌نام مورد بررسی قرار گیرد.
- ۷- دانشگاه مبدا بایستی مدارک قبولی و کارت ورود به جلسه داوطلبان را به **دانشگاه مقصد** ارسال نماید. داوطلبانی که با استفاده از این تسهیلات نقل و انتقال می‌یابند نیازی به ثبت نام در دانشگاه مبدا ندارند. بدیهی است با توجه به عدم ثبت‌نام در دانشگاه مبدا، اخذ شهریه از این داوطلبان در دوره‌های شهریه‌پرداز توسط دانشگاه مبدا **ممنوع** است.
- ۸- به پیوست فرم معرفی عضو هیات علمی رسمی و همچنین فرم معرفی عضو هیات علمی پیمانی (فقط برای اعضای هیات علمی پیمانی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی طبق قسمت الف و ج بند ۱-۶ دستورالعمل اجرایی تسهیلات فوق) ارسال می‌شود. این معرفی‌نامه باید بصورت رسمی، تایپ شده و همراه با مهر و امضا معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی و دارای شماره و تاریخ باشد. خواهشمند است کاملاً مطابق متن فرم‌های ارسالی، معرفی‌نامه اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی تهیه شود. با توجه به تفاوت شرایط اعضای هیات علمی پیمانی، از ارائه معرفی‌نامه اعضای هیات علمی پیمانی در قالب فرم هیات علمی رسمی جداً خودداری شود.
- ۹- فرزندان اعضای هیات علمی که در آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته و یا آزمون دوره‌های کاردانی نظام جدید دانشگاه فنی و حرفه‌ای و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و یا دانشگاه علمی کاربردی سال ۱۴۰۰ پذیرفته شده‌اند، برای استفاده از این تسهیلات، با توجه به تعداد اندک متقاضیان، بایستی تمامی مدارک لازم طبق بند ۵ دستورالعمل اجرایی این تسهیلات و درخواست خود را از طریق سیستم پیشخوان خدمات الکترونیکی سازمان سنجش آموزش کشور به آدرس <http://darkhast.sanjesh.org> ثبت نمایند. پس از ثبت درخواست، برای متقاضی شماره نامه و کد رهگیری از طریق پیام کوتاه ارسال می‌شود. متقاضیان پس از دریافت شماره و کد رهگیری از طریق پیام کوتاه، به پورتال رهگیری الکترونیکی مکاتبات به آدرس <http://rahgiri.sanjesh.org> وارد و از آخرین وضعیت درخواست خود مطلع شوند. پس از بررسی و تهیه معرفی‌نامه ثبت نام در

تهران: خیابان کریمخان زند-

بین خیابان استاد نجات‌اللهی

و سپهبد قرنی - پلاک ۲۰۴

تلفن: ۳-۸۸۹۲۳۹۵

نمابر: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳

۰۲۶-۳۶۲۰۵۶۱۴

صندوق پستی تهران: ۴۳۷۸-۱۵۸۷۵

صندوق پستی کرج: ۳۱۶۶-۳۱۵۳۵

وب سایت:

WWW.Sanjesh.org

رایانامه: (E-mail)

Dabir@sanjesh.org



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۹

شماره: ۴۷۱۰۱

پیوست: دارد

دانشگاه، نامه مربوطه به همراه مدارک هیات علمی از طریق سیستم ERP به دانشگاه ارسال و به متقاضی اطلاع داده می‌شود برای ثبت نام با همراه داشتن اصل مدارک به دانشگاه مراجعه نمایند. دانشگاه بایستی اصل مدارک را با تصاویر ارسالی از سازمان تطبیق دهد و طبق بند ۵ این نامه اقدام نماید.

۱۰- مجددا تاکید می‌شود با توجه به شیوع ویروس کرونا و لزوم فاصله گذاری اجتماعی و به منظور تسریع در انجام امور، امکان پاسخگویی حضوری وجود ندارد و اعضای محترم هیات علمی هرگونه درخواست در خصوص این تسهیلات را می‌توانند از طریق سامانه درخواست اینترنتی به نشانی <http://darkhast.sanjesh.org> با عنوان فرزندان اعضای هیات علمی اسکن و ارسال نمایند.

احسان جمالی
معاون فنی و آماری

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای استحضار.
- معاون محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، برای استحضار.
- مرکز امور هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، برای استحضار و اطلاع رسانی به اعضای محترم هیات علمی آن دانشگاه.

تهران: خیابان کریمخان زند -

بین خیابان استاد نجات‌اللهی

و سپهد قرنی - پلاک ۲۰۴

تلفن: ۳-۸۸۹۲۳۹۵

نمابر: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳

۰۲۶-۳۶۲۰۵۶۱۴

صندوق پستی تهران: ۴۳۷۸-۱۵۸۷۵

صندوق پستی کرج: ۳۱۶۶-۳۱۵۳۵

وب سایت:

WWW.Sanjesh.org

رایانامه: (E-mail)

Dabir@sanjesh.org